

La IMACO SpA è consapevole che la propria organizzazione e tutti i processi e le attività debbano essere basati sul rispetto e sulla tutela delle condizioni lavorative e dei diritti dei lavoratori.

Allo scopo di garantire il continuo miglioramento delle proprie prestazioni in materia di Responsabilità Sociale, la IMACO SpA si impegna ad operare affinché sia nella propria sede sia nei cantieri temporanei vengano perseguiti con costanza i seguenti obiettivi:

- ✓ uniformare la propria organizzazione a tutte le prescrizioni previste dallo standard internazionale SA8000;
- ✓ assicurare il più assoluto rispetto di tutte le norme e convenzioni Internazionali, Comunitarie, Nazionali e della Regione Veneto vigenti e relative interpretazioni che regolamentano i diritti dei lavoratori, comprese le eventuali prescrizioni volontarie sottoscritte dall'azienda;
- ✓ non favorire, impiegare o sostenere l'utilizzo del lavoro infantile e del lavoro forzato; garantire luoghi di lavoro adeguati, sicuri e salubri e attuare misure per prevenire incidenti, infortuni, malattie professionali;
- ✓ rispettare il diritto dei lavoratori ad associarsi, esprimersi liberamente e aderire alle Organizzazioni Sindacali;
- ✓ non effettuare né sostenere alcun tipo di discriminazione di qualsivoglia natura nei confronti del personale;
- ✓ non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari o abusi verbali contrari al rispetto della dignità delle persone;
- ✓ adeguarsi e rispettare l'orario di lavoro previsto dalla legge, dagli accordi nazionali e locali e dai contratti collettivi nazionali applicati;
- ✓ retribuire i dipendenti nel rispetto di quanto previsto dal CCNL di appartenenza;
- ✓ attuare un processo di qualifica e monitoraggio nei confronti dei Fornitori che tenga in considerazione, per quanto rientrante nelle possibilità dell'Azienda, anche la conformità ai requisiti di SA 8000;
- ✓ assicurare a tutto il personale adeguata formazione sullo standard SA8000
- ✓ assicurare che la presente Politica sia divulgata, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- ✓ riesaminare periodicamente la presente Politica, tenuto conto dei cambiamenti legislativi e dei cambiamenti dei codici di condotta, in modo che si integri perfettamente con la propria organizzazione e con i propri Sistemi di Gestione per la Qualità, per l'Ambiente, per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro;
- ✓ conseguire un progressivo costante miglioramento delle proprie prestazioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, garantendo idonee ed adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie;
- ✓ garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo e verificando il raggiungimento di adeguati obiettivi di miglioramento;

- ✓ adottare idonei ed efficaci mezzi di comunicazione, anche attraverso la divulgazione annuale del proprio Bilancio SA 8000, per ricercare un dialogo aperto con i Committenti, con le parti interessate e con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda.

La Direzione si impegna altresì:

- ❖ ad assegnare adeguate risorse all'attuazione e al miglioramento del Sistema di gestione SA 8000;
- ❖ a diffondere la Politica di Responsabilità Sociale ai diversi portatori di interesse, attraverso opportuni canali di comunicazione ed attività informative;
- ❖ a coinvolgere le parti interessate;
- ❖ a non attuare alcuna forma di ritorsione nel caso in cui fossero segnalate azioni o comportamenti dell'Azienda non conformi alla norma SA 8000

La IMACO SpA definisce e mantiene un piano di comunicazione interna ed esterna per fornire un'adeguata e costante informazione sui risultati della gestione del proprio Sistema di Responsabilità Sociale.

La Direzione, inoltre, verifica periodicamente l'efficacia della Politica e del Sistema di Gestione della SA 8000 attraverso il Riesame del Sistema, in occasione del quale vengono valutate tutte le opportunità di miglioramento delle performance aziendali e stabiliti obiettivi di miglioramento.

Segnalazioni e reclami possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- a) direttamente al Social Performance Team (SPT):
 - a. mediante e-mail a segnalazioni@imacospa.com;
 - b. posta ordinaria all'indirizzo Social Performance Team SA 8000 presso IMACO SpA – Sede Operativa in via del progresso 6 – 00030 San Cesareo (RM).
- b) al SAAS (Social Accountability Accreditation Service) o al SAI (Social Accountability International)
 - a. mediante e-mail a saas@saasaccreditation.org (SAAS) o info@sa-intl.org (SAI);
 - b. posta all'indirizzo SAAS o SAI, 9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016
- c) a CISE (Centro Innovazione e Sviluppo Economico)
 - a. mediante e-mail a info@ciseonweb.it;
 - b. posta all'indirizzo CISE corso della Repubblica 5 -47121 Forlì

Roma, 01/03/2022