

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Scopo e campo di applicazione

La procedura illustra la modalità operativa con cui elaborare la politica per parità di genere sui luoghi di lavoro

Riferimenti normativi

UNI Prassi di Riferimento 125 ed. 2022 - Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere

Modalità operative

La politica di parità di genere aziendale deve essere:

- a) definita dall'Alta Direzione, in coordinamento con il comitato guida;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

La politica di parità deve essere resa disponibile sul sito dell'organizzazione.

La politica deve contenere i principi e le indicazioni guida che definiscono l'impegno dell'organizzazione nei confronti dei temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile.

La direzione assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate alla persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La direzione, in relazione alla dimensione aziendale, deve nominare un comitato guida per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della politica per la parità di genere (generale e correlate). Il comitato guida, in base alle dimensioni dell'organizzazione, deve essere composto almeno dall'amministratore delegato, o da un delegato dalla proprietà, e dal direttore del personale, o altra figura equivalente.

LA DIREZIONE


Via Zoe Fontana 220 / 00131 ROMA
Tel: +39 069507969
P. Iva e C. F.: 08853751009
Mail: info@imacospa.com
Pec: imacospa@pec.it